입 찰 공 고 문

공고 번호: PR-250889

하역장비 케이블 공급 업체 선정 입찰 공고

2025 년 10 월 29 일

인천컨테이너터미널(ICT) 내 운영하고 있는 하역장비 Transfer Crane(TC)의 Power Cable 공급 업체 선정을 위하여 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

1. 위 치 : 인천광역시 중구 축항대로 118 번길 135(항동 7 가) 내

2. 약 도

3. 입찰 일정

(1) 공 지 기 간 : 2025 년 10 월 29 일(수) ~ 11 월 5 일(수)

: 발주처 홈페이지 www.psa-ict.co.kr 자료실에서 세부사항 참조

(2) 입 찰 마 감 : 2025 년 11 월 6 일 목요일

(3) 입찰 위원회 : 2025 년 11 월 둘째 주 예정 [변동가능]
(4) 입 찰 통 보 : 발주처 입찰 위원회 개회 후 통보 예정

4. 입찰 서류 제출처

입찰 서류는 아래 두 가지 방법 중 한 가지를 선택하여 제출합니다.

구분	우편발송 또는 직접방문	이메일 제출
제출장소	제출용 견적서 및 기타 구비서류 봉인 후 우편발송 또는 직접 방문하여 입찰함(2 층 입구에 위치)에 투입 **[발송주소]** (22354) 인천광역시 중구 축항대로 118 번길 135 인천컨테이너터미널㈜ 2 층 구매법무팀	발주처가 지정한 이메일 주소 (tender@psa-ict.co.kr) 로 제출
주의사항	서류는 봉인하여 회사 직인 날인 후, 테이프로 밀봉	입찰서류는 PDF 파일 형식으로 제출 단, 파일 용량이 100M 이상인 경우, 대용량 메일을 이용하여 제출

5. 구비 서류

(1) 입찰 가격서 (별첨) 1 부
(2) 세부 가격서 1 부
(3) 사업자등록증 1 부
(4) 기밀 유지 서약서 (별첨) 1 부
(5) 윤리강령 준수 서약서 (별첨) 1 부

6. 주의 사항

(1) 입찰 대상자는 입찰 시 필요한 구비 서류를 빠짐없이 제출해야 하며, 각 페이지 마다 서명 또는 날인하여야 합니다.
(2) 발주처가 제시한 입찰 조건을 준수하며 입찰 결과에 어떠한 민·형사상 이의 제기를 하지 않는다는 전제로 입찰에 응해야 합니다.
(3) 기타 문의사항은 구매법무팀 김나연 차장(032-890-8908) 또는 기술팀 유동우 과장(032-890-8932)으로 연락하시면 됩니다.

7. 낙찰 방법 및 통보

입찰에 응한 업체 중 발주처 기준에 의거 최적의 업체로 선정하며, 최종 낙찰자는 입찰 위원회 개최 후 개별 통보합니다. (단, 선정된 업체의 입찰단가가 발주처의 시장 조사결과와 합당하지 않을 시 재입찰할 수 있음)

8. 입찰 참가 대상

법적으로 하자가 없는 업체이며, 발주처가 제시한 입찰 조건을 준수하는 업체

9. 계약 기간

계약 체결일로부터 최대 12 개월까지

만약 계약 만료일 전에 모든 계약 제품 납품이 완료되면 계약은 자동으로 종료됩니다.

10. 기밀 유지 및 제한

(1) 입찰 참여 업체는 입찰과 관련하여 발주처가 제공한 입찰 공고문, 관련 서류, 질의응답 등 모든 자료를 기밀로 취급하여야 하며, 이를 제 3 자에게 누설하거나 무단으로 사용할 수 없습니다.

(2) 입찰 참여 업체가 우선협상대상자로 선정되어 계약 전환 단계에 진입하는 경우, 계약 체결 이전 단계에서 제공받거나 접근하게 되는 모든 정보에 대해서도 동일하게 기밀 유지 의무가 적용됩니다.

(3) 본 입찰 절차, 기술사양, 납품물, 계약 수주 여부 등과 관련된 모든 사항은 발주처의 사전 서면 동의 없이 외부에 공개하거나 홍보할 수 없습니다. 언론 발표, 보도자료 배포, 사례 홍보 등 외부 공개 행위는 모두 사전 승인을 받아야 하며, 이를 위반할 경우 해당 입찰은 무효 처리될 수 있습니다.

11. 공급업체 행동강령 준수 (The Supplier Code of Conduct)

(1) 입찰 참여 업체는 발주처의 「공급업체 행동강령」(Supplier Code of Conduct)을 충분히 숙지하고 이해하며, 해당 행동강령의 내용을 성실히 이행할 책임이 있습니다. 최신 버전은 아래 링크를 통해 확인하실 수 있습니다.

https://service.psa-ict.co.kr/files/homePage_files/service_file/file/PSA_Supplier_Code_Of_Conduct.pdf

(2) 「공급업체 행동강령」은 발주처의 윤리경영 원칙을 반영하고 있으며, 입찰자 및 그 관련 업체가 준수해야 할 윤리적 및 법적 행위 기준을 명시하고 있습니다.

(3) 입찰 참여 업체는 본인의 사업장, 자회사, 사업부, 계열사, 운영 법인, 협력업체, 공식 대리점 및/또는 하도급업체 등 발주처와 사업을 수행하는 모든 관련 주체가 해당 행동강령을 준수하도록 관리/감독하여야 하며, 관련 법령 및 유관 기관의 규정 또한 철저히 준수하여야 합니다.

12. 계약 조건 (기본 사항)

(1) 계약자는 반드시 발주처에서 사용하고 있는 계약서 양식에 따라 계약을 체결합니다.

(2) 계약자는 계약 제품 납품과 관련된 모든 작업에 대해 발주처와의 사전 협의 및 승인 후 작업을 진행합니다.

(3) 계약자는 제품의 품질 또는 공급 시 발생할 수 있는 제품 하자 등에 대해 모든 책임을 져야 하며, 그러한 경우가 발생되면 발주처는 계약을 해지할 수 있는 권한을 가집니다. 또한 제품 하자 등으로 발생된 사고 ▪ 사건에 대해 발생한 모든 비용은 계약자가 부담합니다.

(4) 계약자는 계약 제품에 대한 납품 완료 후 발주처의 해당 부서 직원에게 검수 확인을 받고 검수 확인 일자와 동일하게 세금계산서 및 거래명세표를 발주처에 발행합니다. 발주처는

계약자가 청구한 날로부터 45 일 후 도래하는 "갑"의 지급기일(지급 기일은 매 금요일이며 이 날이 공휴일일 경우 익일로 함)에 계약금액을 현금으로 지급합니다.

(5) 계약자는 천재지변 또는 발주처의 귀책사유로 인하여 본 계약 일정을 초과하는 경우를 제외하고는, 계약자는 발주처에게 지체 1 일당 납품 총 금액의 1,000 분의 3 에 해당하는 금액을 지체상금 명목으로 지급하여야 하며, 이 지체상금은 발주처가 계약자에게 지급하여야 할 금액에서 우선 공제될 수 있습니다.

(6) 계약자는 발주처의 사전 동의 없이 계약 제품의 납품에 대한 전체 또는 일부분에 대해서 하도급을 줄 수 없습니다.

(7) 계약자는 본 계약의 조항, 의무, 조건 등을 이행 또는 준수하지 아니하는 경우에 계약자가 예치한 보증금 또는 보증보험은 위약 벌로서 발주처에 귀속하며, 발주처는 즉시 계약을 해지할 수 있습니다.

13. 보험가입

(1) 계약이행보증보험

계약자는 계약 체결일로부터 7 일 이내 총 계약금액의 10%에 해당되는 금액을 계약이행보증금 명목으로 예치 또는 이행보증보험증권을 발주처에게 제출합니다. 만약 계약자의 과실에 의하여 계약을 이행하지 못하거나 발주처에 손해가 발생한 경우, 해당 보증금 또는 보증보험금은 발주처에게 자동 귀속됩니다.

(2) 하자보증보험

① 계약자는 발주처가 납품 완료한 계약 물품에 대해 18 개월 동안 품질 보증을 해야 합니다. 품질 보증을 위해 발주처의 검수 확인 날로부터 18 개월간 총 계약금의 10%를 발주처에 무상으로 예치하거나, 이에 해당하는 동일한 금액의 하자 보증 보험 증권을 세금계산서 발행일로부터 7 일 이내 제출하여야 합니다. 단, 계약자는 발주처가 제시한 18 개월 품질보증기간 이상의 보증기간 제공이 가능할 경우, 별도의 품질보증서를 발주처에 제출합니다.

② 품질 보증기간 중에 발생하는 제품 하자에 대하여 이를 제거하는데 발생하는 비용, 부품, 인력을 계약자가 부담하거나, 발주처의 필요에 따라 하자보증금 또는 하자보증증권으로 보수 등 보전조치를 취합니다.

(3) 본 계약의 이행과 관련하여 발생한 계약자 종업원의 재해 및 손해배상 책임은 계약자에게 있으며, 더불어 계약자의 고의 또는 과실에 의한 귀책사유로 인하여 발생하는 발주처의 임직원 및 발주처와 거래하는 하도급업자, 기타 발주처에 출입하는 제 3 자 등에게 발생한 인명손해에 대한 책임은 계약자가 부담합니다.

14. 계약 해지

(1) 계약자는 견적서에 기재된 내용에 근거하여 모든 제품 및 서비스를 제공해야 하며, 계약에 위배된 제품 및 서비스를 제공하였을 경우, 그 책임은 계약자에게 있으며 발주처는 계약해지를 요구할 수 있습니다.

(2) 계약자는 특별한 사유 없이 서비스 지연 또는 요구사항을 충족하지 못할 경우, 발주처는 계약서 해지조항에 따라 계약 해지를 요구할 수 있습니다.

DY BAK / Head of Procurement